

Ziel

Diese Anleitung wird Ihnen den Einstieg in educanet² ermöglichen. Einmal in educanet² eingeloggt, können Sie jederzeit auf die Hilfefunktion  zugreifen, um sich Werkzeuge und Funktionen erklären zu lassen.

**Internet-Adresse**

www.educanet2.ch (oder **https://redesign.educanet2.ch**)
Adresse im Internet-Browser eingeben und  drücken.

**Pop-up Blocker**

Stellen Sie sicher, dass in Ihrem Browser **Pop-up-Fenster** von educanet² zugelassen werden.

Firefox: Einstellungen – Inhalt – Pop-up-Fenster blockieren – Ausnahmen – «www.educanet2.ch» hinzufügen

Safari: kein Häkchen setzen bei «Pop-ups unterdrücken»
Internet Explorer: Extras – Internetoptionen – Datenschutz – Popups blockieren - Einstellungen – «educanet2.ch» hinzufügen

**Login**

In der rechten Navigation das Login vornehmen: BBZ – Kürzel (ersten fünf Buchstaben Nachname zwei ersten Buchstaben Vorname Zahl, meist1)

Login: **ursprma1@bbzbiel.educanet2.ch**
Der Username entspricht Ihrer educanet²-E-Mail-Adresse.

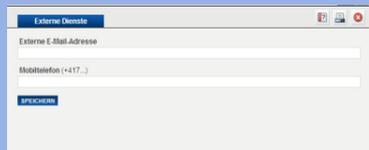
Ihr Passwort:



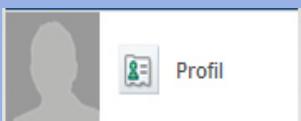
Nach dem Einloggen gelangen Sie automatisch in den Bereich «Privat».

**Passwort ändern**

Beim ersten Login werden Sie aufgefordert das Passwort zu ändern.

Passwort vergessen

Wählen Sie in Ihrem privaten Bereich **«Einstellungen»** und **«externe Dienste»**. Geben Sie dort eine eigene private E-Mail Adresse an. Dorthin wird ein neues Passwort geschickt, falls Sie Ihr educanet² Passwort einmal vergessen sollten.

**Profil anpassen**

Klicke auf Profil:

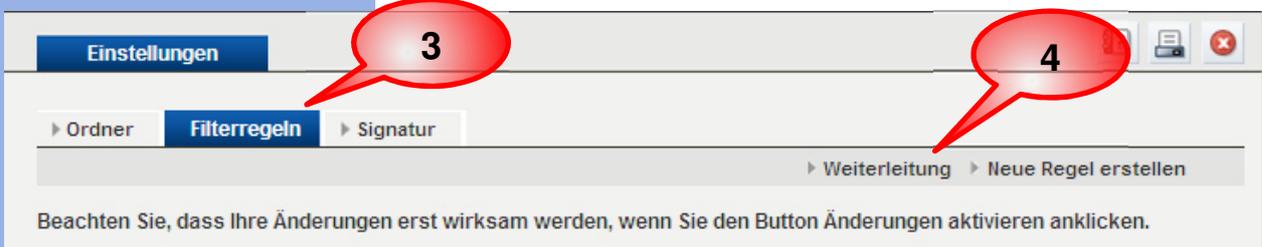
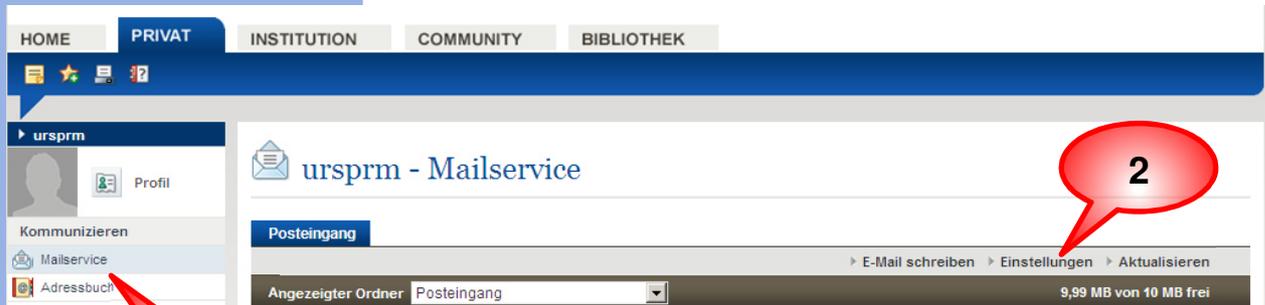
Wählen Sie **«Profil bearbeiten»** und geben Sie Ihre Daten ein. Geben Sie unter **«Angezeigter Name»** Ihren Namen im Format **Name Vorname** (z.B. Meier Hans) ein.

Machen Sie Ihr Profil für die Community-Mitglieder sichtbar (Häkchen oben links setzen).

Wichtig: Vor dem Schliessen **«Speichern»** ganz unten links anklicken.

Mailweiterleitung

Leiten Sie die Mails von educanet² auf eine von Ihnen bewirtschaftete E-Mail-Adresse weiter. Dazu richten Sie in Ihrem privaten Mailservice von educanet² die entsprechende «**Filterregel**» wie unten beschrieben ein.



Beachten Sie, dass Ihre Änderungen erst wirksam werden, wenn Sie den Button Änderungen aktivieren anklicken.



Institution

Wechseln Sie nun in den Bereich **Institution** und wählen Sie Ihre **Klasse** oder **Gruppe**



Logout

Melden Sie sich immer ab, wenn Sie educanet² verlassen!

